

**Regulamin Porządkowy
Centrum Tlenoterapii Hiperbarycznej
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.**

Podstawy prawne funkcjonowania

§1

1. Centrum Tlenoterapii Hiperbarycznej (zwane dalej: Centrum) administruje MOSiR Płock Sp. z o.o., z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1.
2. Centrum jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00 oraz w sobotę od godziny 8.00 do 16.00 z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. MOSiR Płock Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zmiany czasu pracy oraz wyznaczenia dodatkowego dnia wolnego. Informacja o zmianach będzie podana na stronie internetowej MOSiR Płock Sp. z o.o. oraz na terenie obiektu.

Postanowienia ogólne

§2

1. Każda osoba korzystająca z Centrum jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. Regulamin porządkowy centrum określa:
 - a) cel i podstawowe zadania,
 - b) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) strukturę organizacyjną,
 - d) prawa i obowiązki pacjenta.

§3

1. Celem Centrum jest udzielanie zabiegów z zakresu tlenoterapii hiperbarycznej pacjentom komercyjnym.
2. Dbanie o bezpieczeństwo pacjenta i personelu.

§4

1. Centrum organizuje terapię w sposób zapewniający pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Pacjent (lub jego opiekun) wyraża zgodę na piśmie na tlenoterapię hiperbaryczną.
3. Operator komory (uprawniony do obsługi komory hiperbarycznej) na podstawie zaświadczenia lub skierowania od lekarza oraz oświadczenia z załączoną ankietą wykonuje zabiegi wg wskazań.
4. Zapłata za terapię następuje przed pierwszym zabiegiem.
5. Rejestracja pacjentów odbywa się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00, osobiście, telefonicznie pod nr tel. 885997948 lub na adres e-mail centrumtlenoterapii@mosirplock.pl z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji usługi.
6. Usługi będą udzielane w terminie uzgodnionym z pacjentem.

7. Istnieje możliwość przeniesienia zabiegu na inny termin pod warunkiem posiadania wolnych miejsc i telefonicznym lub mailowym uprzedzeniem o zmianie na co najmniej dzień wcześniej. W przypadku zmiany terminu w dniu wizyty, zabieg przepada.
8. Centrum prowadzi dokumentację udzielanych świadczeń oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.
9. Centrum może udostępnić odpłatnie kserokopię dokumentacji, o której mowa w ust.8:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta, zgodnie z przepisami prawa,
 - b) zakładowi opieki zdrowotnej i osobom wykonującym zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeśli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

§5

1. W skład Centrum wchodzi następujące pomieszczenia:
 - a) Sala terapii hiperbarycznej.
 - b) Recepcja.
 - c) Szatnie damska i męska.
 - d) Korytarz (poczekalnia).

§6

1. Personel Centrum stanowią:
 - a) Operatorzy komory hiperbarycznej.
 - b) Pracownicy recepcji.
 - c) Inne osoby zapewniające ciągłość funkcjonowania Centrum.
2. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje kierownik ORLEN Areny.

Prawa i obowiązki pacjenta

§7

1. W czasie korzystania z usług terapeutycznych **pacjent ma prawo do:**
 - a) poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel,
 - b) świadczeń wykonywanych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - c) rzetelnej informacji o świadczonych usługach,
 - d) pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
 - e) pomocy i wyjaśnień o sposobie przygotowania do zabiegów.
2. **Do obowiązków pacjenta należy:**
 - a) przestrzeganie zasad higieny osobistej,
 - b) przestrzeganie zaleceń operatora komory hiperbarycznej,
 - c) poinformowanie operatora komory hiperbarycznej o aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do zabiegu,
 - d) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub innych używek i środków odurzających na terenie Centrum,
 - e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ppoż.

§8

1. Na terenie obiektu zabrania się:
 - a) hałasowania,
 - b) palenia papierosów,
 - c) wnoszenia, spożywania napojów alkoholowych lub innych używek i środków odurzających.

§9

1. Każdy pacjent ma obowiązek korzystania z szatni.
2. Za rzeczy pozostawione w otwartych szafkach oraz przebieralni MOSiR Płock Sp. z o.o. nie odpowiada.
3. MOSiR Płock Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione w szafkach.
4. Za zniszczone lub zgubione przez pacjentów wyposażenie obiektu obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.
5. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy Regulaminu, nie stosujące się do zaleceń personelu, mogą zostać usunięte z terenu obiektu, niezależnie od możliwości skierowania sprawy na drogę sądową.
6. W przypadku kradzieży na terenie obiektu obowiązuje oddzielna procedura postępowania.
7. MOSiR Płock Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdarzeń powstałych w wyniku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych instrukcji obowiązujących na terenie obiektu.
8. Uiszczenie opłaty za usługi świadczone przez Centrum jest traktowane jako akceptacja warunków niniejszego Regulaminu i pozostałych przepisów obowiązujących w obiekcie.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Prezes Zarządu MOSiR Płock Sp. z o.o.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.03.2017 r.

Telefony alarmowe:

Pogotowie Ratunkowe	- 999
Straż Pożarna	- 998
Policja	- 997
Straż Miejska	- 986
Alarmowy dla tel. kom.	- 112

Administrator:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Pl. Celebry Papieskiej 1
09 - 400 Płock
tel. 24 367 26 86